



## ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 14 квітня 2021 року

№ 269/01.02-01

#### *Про затвердження Положення про департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації*

Відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (із змінами), розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 29 березня 2021 року № 212/01.02-01 „Про структуру обласної державної адміністрації”:

1. Затвердити Положення про департамент охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 05 квітня 2016 року № 197-од „Про затвердження Положення про управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації”;

від 05 травня 2018 року № 357-од „Про внесення змін до Положення про управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації”.

3. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникові голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова адміністрації



Володимир ТРУШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної адміністрації

14.04.2021 № 269/01.02-01

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на управління завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству охорони здоров'я України.

Департамент охорони здоров'я обласної державної адміністрації є правонаступником зобов'язань, прав та обов'язків управління охорони здоров'я обласної державної адміністрації.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Департамент у межах своїх повноважень організовує виконання актів законодавства у сфері охорони здоров'я та здійснює контроль за їх реалізацією.

5. Основними завданнями департаменту відповідно до визначених галузевих повноважень є:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері охорони здоров'я;

2) управління в галузевому відношенні закладами охорони здоров'я;

3) здійснення аналізу за організацією кадрового, матеріально-технічного і методичного забезпечення закладів охорони здоров'я області;

4) прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я в області для нормативного забезпечення населення медичною допомогою;

5) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на якісну медичну допомогу;

6) здійснення заходів, спрямованих на запобігання та ліквідацію інфекційних захворювань, епідемій;

7) здійснення контролю за організацією роботи органів медико-соціальної експертизи, закладів судово-медичної та судово-психіатричної експертизи.

6. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;
- 3) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 4) надає адміністративні послуги;
- 5) вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету;
- 6) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів;
- 7) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;
- 8) готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм, організовує їх виконання і здійснення заходів, спрямованих на розвиток медицини в області;
- 9) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 10) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 11) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;
- 12) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 15) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 16) забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;
- 17) забезпечує у визначений законом строк розгляд звернень громадян та їх об'єднань, вживає заходів до усунення причин, що породжують скарги громадян про порушення їх прав і законних інтересів;
- 18) проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;
- 19) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 20) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент;



- 21) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 23) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 24) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 25) забезпечує захист персональних даних;
- 26) здійснює в межах компетенції організаційно-методичне інформування підрозділів охорони здоров'я районних державних адміністрацій, міських, селищних, сільських територіальних громад, спрямовує їх діяльність на ефективну реалізацію державної політики у сфері охорони здоров'я в області;
- 27) у встановленому законодавством порядку та відповідно до визначених термінів надає Міністерству охорони здоров'я України, Національній службі здоров'я України необхідну інформацію, документи та матеріали;
- 28) готує пропозиції та забезпечує організацію виконання заходів щодо проведення реформування у сфері охорони здоров'я відповідно до визначених Міністерством охорони здоров'я України завдань;
- 29) організовує роботу з охорони здоров'я, материнства і дитинства;
- 30) визначає потребу для закладів охорони здоров'я у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та інвентарі;
- 31) здійснює організаційно-методичне керівництво роботою закладів охорони здоров'я області з питань надання лікувально-профілактичної допомоги населенню області;
- 32) здійснює моніторинг та інформаційний супровід процесів реформування;
- 33) як головний розпорядник здійснює фінансування закладів охорони здоров'я, які утримуються за рахунок коштів обласного бюджету;
- 34) здійснює на основі галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги закладами охорони здоров'я, які зареєстровані в установленому порядку та одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики;
- 35) проводить в установленому порядку державну акредитацію закладів охорони здоров'я;
- 36) сприяє розвитку медичної науки і техніки, створює належні умови для впровадження в практику наукових досягнень, передового досвіду у сфері охорони здоров'я;
- 37) вносить пропозиції обласній державній адміністрації щодо спрямування коштів на закупівлю товарів, робіт і послуг у сфері охорони здоров'я для потреб області за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел фінансування;
- 38) забезпечує координацію та аналіз діяльності закладів охорони здоров'я області;
- 39) сприяє розвитку мережі закладів охорони здоров'я в області згідно з вимогами чинного законодавства;

- 40) вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення, реорганізації, ліквідації закладів охорони здоров'я;
- 41) сприяє реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я шляхом проведення відповідної громадської експертизи, налагодження діяльності громадських консультативних або наглядових рад, громадських організацій працівників охорони здоров'я та інших об'єднань громадян;
- 42) проводить моніторинг, аналіз громадської думки щодо якості та доступності медичного обслуговування населення області, забезпечує підготовку пропозицій для врахування зазначеної інформації під час формування та забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я;
- 43) організовує правове виховання працівників сфери охорони здоров'я, ознайомлює із законодавством про охорону здоров'я;
- 44) здійснює організаційно-методичне керівництво за діяльністю вищих медичних навчальних закладів, що належать до сфери його управління;
- 45) формує потребу на підготовку, перепідготовку та атестацію працівників галузі охорони здоров'я;
- 46) пропонує посади медичних спеціалістів у закладах охорони здоров'я для можливого працевлаштування випускників вищих медичних навчальних закладів, які навчалися за кошти державного бюджету;
- 47) розглядає питання та вносить голові обласної державної адміністрації, обласній раді, Міністерству охорони здоров'я України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників галузі охорони здоров'я державними нагородами, відомчими заохочувальними відзнаками Міністерства охорони здоров'я України, запровадження інших форм морального і матеріального стимулювання їх праці;
- 48) організовує і здійснює медичне забезпечення під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
- 49) готує статистичну звітність про стан і розвиток медицини в області, інноваційної діяльності, стан реалізації інноваційних проєктів;
- 50) проводить роботу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування біженців, а також депортованих осіб;
- 51) приймає рішення про преміювання, встановлення надбавок керівникам комунальних закладів, що фінансуються (утримуються) за рахунок коштів обласного бюджету і перебувають в галузевому підпорядкуванні Департаменту (за винятком комунальних некомерційних підприємств);
- 52) вносить пропозиції щодо розвитку міжнародного співробітництва в галузі охорони здоров'я;
- 53) здійснює систематичний контроль за додержанням актів законодавства з питань охорони здоров'я керівниками закладів охорони здоров'я;
- 54) представляє інтереси департаменту через директора департаменту, заступників директора департаменту та головних спеціалістів-юрисконсультів відповідно до закону, положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи, суб'єкта владних повноважень) в усіх органах судової влади;

55) в особливих випадках видає довідки про стан здоров'я фізичної особи за місцем вимоги, відповідно до довідки закладу охорони здоров'я;

56) здійснює управління вищими медичними навчальними закладами, які перебувають у галузевому підпорядкуванні департаменту, в межах наданих повноважень;

57) здійснює проведення атестації працівників галузі охорони здоров'я, педагогічних працівників (комунальних закладів освіти) у межах своєї компетенції;

58) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Департамент має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підрозділів охорони здоров'я районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, територіальних громад, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у галузі охорони здоров'я;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, комісії, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції департаменту.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням із Міністерством охорони здоров'я України.

10. Директор департаменту:



- 1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, у межах повноважень створює належні умови праці у структурному підрозділі;
- 2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про департамент, його структуру;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;
- 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;
- 6) погоджує статuti (положення) закладів охорони здоров'я області комунальної форми власності;
- 7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 8) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;
- 9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати на них з питань, що належать до його компетенції;
- 11) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;
- 12) представляє в установленому порядку інтереси департаменту в правоохоронних та судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до компетенції департаменту;
- 13) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням (при цьому забезпечує подання наказів нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, на державну реєстрацію в Південно-Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Івано-Франківськ));
- 14) затверджує плани роботи експертів департаменту за відповідними напрямками;
- 15) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 16) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису департаменту;
- 17) здійснює добір кадрів департаменту;
- 18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників департаменту;

19) призначає на посаду та звільняє з посади працівників департаменту в порядку, передбаченому законодавством України про працю, вирішує питання щодо їх заохочення, присвоєння рангів державного службовця та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

20) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

21) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; в межах повноважень – збереження в департаменті інформації з обмеженим доступом;

22) погоджує організаційну структуру та граничну чисельність працівників закладів охорони здоров'я Тернопільської обласної ради;

23) погоджує призначення на посаду і звільнення з посади медичних директорів закладів охорони здоров'я Тернопільської обласної ради;

24) розглядає і затверджує кошториси доходів і видатків та погоджує плани використання бюджетних коштів закладів, що фінансуються (утримуються) за рахунок коштів обласного бюджету і перебувають в галузевому підпорядкуванні департаменту;

25) погоджує штатні розписи закладів охорони здоров'я Тернопільської обласної ради (комунальних некомерційних підприємств);

26) затверджує штатні розписи комунальних закладів Тернопільської обласної ради (за винятком комунальних некомерційних підприємств), які підпорядковані в галузевому відношенні департаменту;

27) погоджує план прийому для підготовки фахівців у вищій медичній навчальній закладі області (комунальної власності) відповідно до ліцензованого обсягу прийому за кошти державного бюджету;

28) забезпечує своєчасне подання бухгалтерської і статистичної звітності;

29) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Накази департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані відповідно до чинного законодавства.

12. Директор департаменту може мати заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад директором департаменту відповідно до Закону України „Про державну службу” за погодженням з головою обласної державної адміністрації.

На період відсутності директора департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора департаменту згідно з посадовою інструкцією.

13. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, утворюється колегія у складі директора департаменту (голова колегії), заступників директора, інших відповідальних працівників департаменту, керівників відділів охорони здоров'я райдержадміністрацій та посадових осіб органів місцевого самоврядування.



До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, головні позаштатні спеціалісти департаменту, працівники закладів охорони здоров'я, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

Склад колегії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації за поданням директора департаменту.

Рішення колегії впроваджуються наказами директора департаменту.

14. Для розгляду наукових рекомендацій, пропозицій щодо розвитку галузі охорони здоров'я області, проведення фахових консультацій та вирішення інших питань в департаменті можуть утворюватися комісії, робочі групи та інші постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи.

Склад комісій та їх положення затверджує директор департаменту.

15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту та видатки на утримання департаменту визначає голова обласної державної адміністрації.

16. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (із змінами).

17. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

**Начальник управління  
охорони здоров'я адміністрації**

**Ольга ЯРМОЛЕНКО**

Ольга Опалюк

Сергій Калиняк