Додаток

до наказу управління охорони здоров’я обласної державної адміністрації

12.06.2017 № 46-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади**

**головного спеціаліста відділу надання медичної допомоги населенню управління охорони здоров’я обласної державної адміністрації**

**(46021, м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Загальні умови | | | | Посадові обов’язки | | 1. здійснення координаціїроботи з питаньорганізації надання медичної допомоги по профілю загальної практики-сімейної медицини; 2. розроблення заходів по розвитку загальної практики-сімейної медицини області, узагальнення в межах наданої компетенції практики застосування законодавства щодо реалізації державної політики в сфері управління сімейною медициною; 3. участь в організації нарад, семінарів, конференцій по профілю; 4. розробка та подання керівництву проектів наказів, на виконання доручень начальника управління; 5. готує направлення на лікування та консультацію хворих у науково-дослідні заклади та подає начальнику управління; 6. розгляд звернень громадян, заяв, листів підприємств та юридичних осіб, що стосуються його компетенції; 7. проведення оцінки якості медичної документації, що стосується напрямку роботи сімейної медицини; 8. вживання заходів по зниженню захворюваності населення області на дільниці обслуговування сімейного лікаря; 9. здійснює контроль роботи служби загальної практики-сімейної медицини галузі охорони здоров’я; 10. подає пропозиції головному спеціалісту-юрисконсульту при розробці обласних державних програм, які стосуються профілю загальної практики-сімейної медицини; 11. розробка та контроль виконання планів атестації та післядипломної підготовки лікарів загальної практики-сімейної медицини; 12. приймає участь в розробленні та реалізації організаційних заходів щодо підготовки лікарів-інтернів (участь в доборі баз стажування, атестації лікарів-інтернів, підвищення кваліфікації та атестації керівників лікарів-інтернів). | | Умови оплати праці | | посадовий оклад 3801 гривень, інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу» | | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстрокове призначення на посаду | | Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | | 1) копію паспорта громадянина України;  2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені [частиною третьою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran13#n13) або [четвертою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1682-18/paran14#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою;  6) заповнена особова картка встановленого зразка;  7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік (у електронному вигляді на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції та відмітку про її заповнення).  Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Документи приймаються за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 631 | | Дата, час і місце проведення конкурсу | | конкурс буде проведений 03 липня 2017 року об 10.00 за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 631 | | Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Опалюк Ольга Романівна, тел. 52 10 71,  opaliuk@ukr.net | | Вимоги до професійної компетентності | | | | Загальні вимоги | | | | 1 | Освіта | вища освіта відповідного професійного спрямування за ступенем молодшого бакалавра або бакалавра | | 2 | Досвід роботи | не потребує | | 3 | Володіння державною | вільне володіння державною мовою | | Спеціальні вимоги | | | | 1 | Освіта | Галузь знань – медицина; напрям підготовки (спеціальність) – лікувальна справа, наявність першої або вищої категорії за фахом «загальна практика-сімейна медицина», «педіатрія», «терапія» або спеціальності терапевтичного профілю | | 2 | Знання законодавства | 1. Конституція України 2. Закон України “Про державну службу” 3. Закон України “Про запобігання корупції” 4. Закон України “Про звернення громадян” 5. Закон України “Про доступ до публічної інформації” 6. Закон України “Про захист персональних даних” 7. Закон України “Основи законодавства України про охорону здоров'я” 8. Закон України “Про екстрену медичну допомогу” 9. Положення про управління охорони здоров’я облдержадміністрації, затверджене розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 05.04.2016 року № 197-од 10. укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що стосуються державної служби та діяльності управління охорони здоров’я обласної державної адміністрації | | 3 | Професійні чи технічні знання | 1. знання у галузі загальної практики-сімейної медицини; 2. основи організації первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини, стратегія реформування системи охорони здоров’я; 3. правила ділового етикету; 4. основи державного управління | | 4 | Спеціальний досвід роботи | Не потребує | | 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | 1) володіти навиками роботи з персональним комп’ютером;  2) вміння використовувати офісну техніку | | 6 | Особистісні якості | 1) дисципліна і системність;  2) інноваційність та креативність;  3) самоорганізація та орієнтація на розвиток;  4) дипломатичність та гнучкість;  5) незалежність та ініціативність;  6) вміння працювати в стресових ситуаціях.  7) відповідальність, наполегливість |   **Заступник начальника управління-**  **начальник відділу надання медичної**  **допомоги населенню управління**  **охорони здоров’я облдержадміністрації** **Т.Я.СКАРЛОШ**  О.В.Гумен  О.М.Горбунова |
|  |
|  |
|  |