ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника

управління охорони здоров’я

обласної державної адміністрації

13.04.2021 № 18-к

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії „В” –** **головного спеціаліста відділу надання медичної допомоги населенню управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Загальні умови | | | | Посадові обов’язки | | 1. здійснення координації роботи з питань організації надання медичної допомоги дитячому населенню; 2. розроблення заходів по розвитку педіатричної служби області, узагальнення в межах наданої компетенції практики застосування законодавства щодо реалізації державної політики в сфері управління педіатричною службою; участь в організації нарад, семінарів, конференцій по профілю; 3. підготовка направлень на лікування та консультацію хворих у науково-дослідні та республіканські заклади та подання начальнику управління; 4. розгляд звернень громадян, заяв, листів підприємств та юридичних осіб, що стосуються його компетенції; 5. проведення оцінки якості медичної документації, що стосується педіатричного напрямку роботи; 6. здійснення контролю роботи таких служб галузі охорони здоров’я (в тому числі хірургічний профіль): неонатологічна, медична генетика, підліткова терапія; 7. розроблення та подання керівництву проектів наказів на виконання доручень начальника управління; подання пропозиції головному спеціалісту-юрисконсульту при розробці обласних державних програм, які стосуються педіатричного профілю; 8. розроблення та контроль виконання планів атестації та післядипломної підготовки лікарів педіатричного профілю; 9. участь в розробленні та реалізації організаційних заходів щодо підготовки лікарів-інтернів (участь в доборі баз стажування, атестації лікарів-інтернів, підвищення кваліфікації та атестації керівників лікарів-інтернів); 10. здійснення інших функцій, віднесених до повноважень відділу надання медичної допомоги населенню управління охорони здоров’я облдержадміністрації, виконання інших доручень начальника управління, заступника начальника управління-начальника відділу. | | Умови оплати праці | | посадовий оклад - 5500 грн.;  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. [№ 15](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/15-2017-%D0%BF) „Питання оплати праці працівників державних органів” (із змінами) | | Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | безстроково | | Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n199) Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (зі змінами (далі – Порядок));  2) резюме за формою згідно з [додатком 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/246-2016-%D0%BF#n1039)-1 Порядку, в якому обов’язково зазначається така інформація:  - прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби до 17 год. 00 хв. 20 квітня 2021 року. | | Додаткові (необов’язкові) документи | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби | | Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | 26 квітня 2021 року о 11 год. 00 хв.  м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, Управління охорони здоров’я Тернопільської обласної державної адміністрації (проведення тестування, співбесіди за фізичної присутності кандидатів) | | Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення керівником державної служби переможця (переможців конкурсу) | | м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, Управління охорони здоров’я Тернопільської обласної державної адміністрації (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) | | Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Горбунова Олександра Мирославівна, тел. 0352 52 10 71,  e-mail: [gorbunova2309@ukr.net](mailto:gorbunova2309@ukr.net) | | Кваліфікаційні вимоги | | | | 1. | Освіта | вища медична, ступінь вищої освіти не нижче молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань – охорона здоров’я, напрям підготовки (спеціальність) – лікувальна справа, медицина, наявність першої або вищої категорії за фахом “педіатрія” або спеціальності педіатричного профілю | | 2. | Досвід роботи | не потребує | | 3. | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою | | Вимоги до компетентності | | | | Вимога | | Компоненти вимоги | | 1. | Ефективність координації з іншими | * здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; * уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій; * здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль | | 2. | Якісне виконання поставлених завдань | * чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; * комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; * розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення | | 3. | Командна робота та взаємодія | * розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу/державного органу); * орієнтація на командний результат; * готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей; * відкритість в обміні інформацією | | 4. | Відповідальність | * усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; * усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; * здатність брати на себе зобов’язання, чітко їх дотримуватись і виконувати | | Професійні знання | | | | Вимога | | Компоненти вимоги | | 1. | Знання законодавства | Знання:  - Конституції України;  - Закону України „Про державну службу”;  - Закону України „Про запобігання корупції”;  - Закону України „Про Кабінет Міністрів України”;  - Закону України „Про центральні органи виконавчої влади”;  - Закону України „Про адміністративні послуги”;  - Закону України „Про місцеві державні адміністрації”;  - Закону України „Про звернення громадян”;  - Закону України „Про доступ до публічної інформації”;  - Закону України „Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні”;  - Закону України „Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”;  - Конвенції про права осіб з інвалідністю;  - Бюджетного кодексу України та Податкового кодексу України. | | 2. | Знання законодавства у сфері | Знання:   * Закону України „Основи законодавства України про охорону здоров’я”; * Закону України „Про захист персональних даних”; * Закону України „Про доступ до публічної інформації”; * Закону України „Про екстрену медичну допомогу”. | |  |

**Заступник начальника управління-**

**начальник відділу надання медичної**

**допомоги населенню управління Тетяна СКАРЛОШ**

Олександра Горбунова