

ЗВІТ
про стан виконання плану заходів управління охорони здоров'я
облдержадміністрації, спрямованих на запобігання корупційним та
злочинним проявам за 2015 рік

На виконання наказу МОЗ України від 31.07.2014 №531 «Про затвердження плану заходів МОЗ України, спрямованого на запобігання та виявлення корупції», відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 листопада 2010 року № 936 «Щодо посилення контролю за дотриманням вимог законодавства про державну службу та боротьбу з корупцією в органах виконавчої влади області» департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації видано наказ від 30.01.2015 року №35-од "Про посилення контролю за дотриманням вимог законодавства про державну службу та боротьбу з корупцією", яким затверджено: план заходів департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації щодо запобігання проявам корупції на 2015 рік та перелік посад державних службовців департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації, які працюють у зонах «підвищеного» ризику проявів корупції.

26.10.2014 набув чинності Закон України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII (далі — Закон № 1700) та введений в дію з 26 квітня 2015 року. Цей Закон визначає правові та організаційні засади функціонування системи запобігання корупції в Україні, зміст та порядок застосування превентивних антикорупційних механізмів, правила щодо усунення наслідків корупційних правопорушень. Зокрема, передбачається створення Національної комісії з питань запобігання корупції.

Так, департаментом охорони здоров'я облдержадміністрації (далі — департамент) надіслано лист керівникам закладів охорони здоров'я від 07.05.2015 №2045/6-01 щодо введення в дію Закону України "Про запобігання корупції". В листі зазначено, що Закон №1700 замінив Закон України "Про засади запобігання і протидії корупції", який втратив чинність, крім положень щодо фінансового контролю, які втрачають чинність з початком роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбаченої новим Законом.

01.09.2015 року за №4048/6-03 департаментом надіслано листа керівникам закладів охорони здоров'я щодо статті 29 Закону України "Про запобігання корупції", у якому зазначалось: посадові особи юридичних осіб публічного права, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів безпосередньому керівнику або керівнику органу до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади. У листі вказувалось, що незнання законів не звільняє від відповідальності та рекомендовано усім керівникам та юрисконсультам (при наявності посади)

закладів охорони здоров'я області детально ознайомитись із статтею 29 Закону України "Про запобігання корупції" з метою уникнення зайвого спілкування з правоохоронними органами.

Юрисконсультом департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації протягом 2015 року проводились перевірки стану організації правової роботи у 4 (чотирьох) закладах охорони здоров'я області: Кременецька районна комунальна лікарня (01.10.2015), Кременецький Центр первинної медико-санітарної допомоги (01.10.2015), Борщівська центральна районна комунальна лікарня (08.10.2015), Борщівський комунальний районний Центр первинної медико-санітарної допомоги (08.10.2015).

При перевірці стану організації правової роботи закладам охорони здоров'я надавалась методично-консультативна допомога юрисконсультом департаменту.

1) Пропозиції керівництву Борщівської центральної районної комунальної лікарні та Борщівського комунального районного Центру первинної медико-санітарної допомоги для покращення роботи юридичної служби лікарні та центру:

- ознайомити усіх працівників лікарні та центру із Законом України "Про запобігання корупції" від 14.10.2014 №1700, який введений в дію 26 квітня 2015 року;

- забезпечити юрисконсульта лікарні належною комп'ютерною технікою та підведенням до мережі "Інтернет";

- призначити по лікарні та центру уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції» (із змінами) (уповноваженими особами юрисконсульти не можуть бути призначені!);

- довести до відома уповноважених осіб по питаннях корупції листи департаменту від 07.05.2015 року №2045/6-01, від 18.03.2015 №1232/3-01 та від 01.09.2015 №4048/6-03;

- наради, на яких обговорюються питання корупції протоколювати та зберігати в окремій папці;

- відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", наказу департаменту від 30.01.2015 №35-од "Про посилення контролю за дотриманням вимог законодавства про державну службу та боротьбу з корупцією" (із змінами):

- 1) внести зміни до наказу лікарні від 20.02.2015 №21-од щодо відповідності до нового Закону України "Про запобігання корупції" та ознайомити уповноважених осіб та виконавців;

- 2) внести зміни до наказу центру від 02.02.2015 №18-од щодо відповідності до нового Закону України "Про запобігання корупції" та ознайомити уповноважених осіб та виконавців;

- ознайомити усіх працівників із Законами України "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних", "Про звернення

громадян". Призначити відповідальних осіб по центру: за організацію обробки персональних даних; за роботу із зверненнями громадян; по доступу до публічної інформації. Призначити відповідальних осіб по лікарні: за організацію обробки персональних даних; за роботу із зверненнями громадян;

- накази про відрядження по лікарні та центру видавати відповідно до вимог Інструкції з діловодства;

- підготувати по лікарні та центру "Зобов'язання працівника про нерозголошення персональних даних володільцем яких є лікарня та центр", приклад: "відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» (із змінами і доповненнями) зобов'язуюсь не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було мені довірено або які стали мені відомі мені у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, крім випадків, передбачених законом";

- юрисконсультам лікарні та центру накази та листи візувати відповідно до вимог Інструкції з діловодства;

- при затвердженні платних послуг по лікарні та центру дотримуватись вимог статті 18 Закону України "Основи законодавства України про охорону здоров'я": "Всі заклади охорони здоров'я мають право використовувати для підвищення якісного рівня своєї роботи кошти, добровільно передані підприємствами, установами, організаціями та окремими громадянами, а також з дозволу власника або уповноваженого ним органу встановлювати плату за послуги у сфері охорони здоров'я.";

- юрисконсультам переглянути накази лікарні та центру за 2015 рік та при необхідності внести відповідні зміни. Накази візувати згідно інструкції з діловодства;

- юрисконсультам лікарні та центру приймати участь у семінарах, які проводяться Головним територіальним управлінням юстиції у Тернопільській області.

2) Пропозиції керівництву Кременецької районної комунальної лікарні та Кременецького Центру первинної медико-санітарної допомоги для покращення роботи юридичної служби лікарні та центру:

- ознайомити усіх працівників лікарні та центру із Законом України "Про запобігання корупції" від 14.10.2014 №1700, який введений в дію 26 квітня 2015 року;

- забезпечити юрисконсульта лікарні належною комп'ютерною технікою та підведенням до мережі "Інтернет";

- призначити по лікарні та центру уповноважених осіб з питань запобігання та виявлення корупції відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції» (із змінами) (уповноваженими особами юрисконсульти не можуть бути призначені!);

- довести до відома уповноважених осіб по питаннях корупції листи департаменту від 07.05.2015 року №2045/6-01, від 18.03.2015 №1232/3-01 та від 01.09.2015 №4048/6-03;

- наради, на яких обговорюються питання корупції протоколювати та зберігати в окремій папці;
- відповідно до Закону України "Про запобігання корупції", наказу департаменту від 30.01.2015 №35-од "Про посилення контролю за дотриманням вимог законодавства про державну службу та боротьбу з корупцією" (із змінами) затвердити плани заходів по лікарні та центру щодо запобігання проявам корупції на 2015 рік, ознайомити уповноважених осіб та виконавців;
- ознайомити усіх працівників із Законами України "Про доступ до публічної інформації", "Про захист персональних даних", "Про звернення громадян". Призначити відповідальних осіб по лікарні та центру: за організацію обробки персональних даних; за роботу із зверненнями громадян; по доступу до публічної інформації;
- юрисконсультам переглянути накази лікарні та центру за 2015 рік та при необхідності внести відповідні зміни. Накази візувати згідно інструкції з діловодства;
- юрисконсультам лікарні та центру приймати участь у семінарах, які проводяться Головним територіальним управлінням юстиції у Тернопільській області.

Роз'яснення щодо застосування законодавства юрисконсультами департаменту надаються постійно в усній та письмовій формі. В усній формі – це по телефону, через мережу «Інтернет» чи особисто керівнику закладу охорони здоров'я. В письмовій формі – інформаційним листом департаменту.

Також в виданні департаменту «Інформаційний вісник медицини» друкуються статті юрисконсульта щодо роз'яснень чинного законодавства.

При зверненнях працівників департаменту з питаннями правового характеру їм надається консультація з роз'ясненням прав і обов'язків головними спеціалістами-юрисконсультами.

З метою підвищення рівня правових знань працівників департаменту на оперативних нарадах головні спеціалісти-юрисконсульти департаменту інформують про внесенні зміни в законодавстві або готують вичерпну інформацію на питання правового характеру, а також готують матеріали на колегію департаменту з правових питань.

Керівникам лікувально-профілактичних закладів області, з вини яких допущені порушення закону, департаментом надається методична допомога для усунення цих порушень.

Головним спеціалістам та керівництву департаменту роз'яснюються вимоги законодавства та надаються відповіді на поставлені питання на робочому місці та на апаратних нарадах департаменту щопонеділка.

Протягом 2015 року таких роз'яснень надано біля 385 усних, 72 письмових.

Головний спеціаліст-юрисконсульт відділу організаційного забезпечення, кадрової та правової роботи департаменту 26.06.2015р. отримала сертифікат про підвищення кваліфікації за тематичним постійно діючим семінаром "Запобігання проявам корупції в органах державної влади" у ТРЦШПК.

Головні спеціалісти-юрисконсультанти департаменту відвідують усі лекції, постійно діючі семінари та інші заходи, що проводяться Головним управлінням юстиції у області, з метою вдосконалення фахового рівня та поширення кращого досвіду з організації правової роботи.

При необхідності головний спеціаліст-юрисконсульт відділу програмного забезпечення, мобілізаційної роботи та спеціальних питань департаменту залучається начальником управління фінансово-економічного та програмного забезпечення департаменту до роботи щодо проведення разом із заінтересованими структурними підрозділами аналізу результатів господарської діяльності, вивчення умов і причин виникнення непродуктивних витрат, порушення договірних зобов'язань, а також стану дебіторської та кредиторської заборгованості. З висновками таких аналізів ознайомлюють всі, підпорядковані департаменту заклади з метою поширення позитивного досвіду та недопущення недоліків.

Головні спеціалісти-юрисконсультанти департаменту аналізують матеріали, що надходять від правоохоронних і контролюючих органів, результати позовної роботи та надають необхідну інформацію на оперативних нарадах при директорові департаменту.

Відповідно до наказу МОЗ України від 15.04.2014 року № 268 «Про удосконалення претензійної та позовної роботи в МОЗ України» департаментом розроблено Положення про порядок ведення претензійної та позовної роботи в департаменті та надіслано на погодження в МОЗ України, згідно вимог вищезазначеного наказу.

Головним спеціалістом-юрисконсультантом відділу програмного забезпечення, мобілізаційної роботи та спеціальних питань департаменту ведеться журнал обліку претензійно-позовної роботи департаменту.

Узагальнення претензійно-позовної роботи департаменту проводиться у грудні щороку.

Головні спеціалісти-юрисконсультанти представляють в установленому законодавством порядку інтереси департаменту в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів та інформує про це керівництво департаменту. Результати розгляду судових справ озвучуються на оперативних нарадах департаменту.

При необхідності юрисконсультами готується інформація для використання у роботі юрисконсультами закладів охорони здоров'я.

Головні спеціалісти-юрисконсультанти розробляють та беруть участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції департаменту; переглядають разом із структурними підрозділами департаменту нормативно-правові акти та інші документи з питань, що належать до його компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством; інформують керівництво департаменту про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування.

На виконання наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.03.2014 №207 «Про затвердження заходів Міністерства охорони здоров'я України з правової роботи, перегляду та приведення у відповідність до законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України» та з метою дотримання департаментом законодавства про державну реєстрацію нормативно-правових актів департаментом видано наказ від 14.04.2014 року №162-од.

Станом на 14 грудня 2015 року розроблено 10 проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації.

Станом на 02.12.2015 року департаментом видано 572 накази з основної діяльності. Усі накази в обов'язковому порядку візуються юрисконсультами департаменту (кількість опрацьованих нормативно-правових актів департаменту головними спеціалістами-юрисконсультами становить біля 561).

У штатному розписі департаменту передбачено дві посади головних спеціалістів-юрисконсультів, які укомплектовані.

Юридична служба департаменту у своїй діяльності керується «Положенням про юридичну службу департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації», яке 06 січня 2015 року затверджене директором департаменту, відповідно до вимог Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.11.2008 № 1040.

Правова робота в департаменті проводиться на основі щорічного особистого плану юрисконсультів.

Юрисконсультами перевіряються проекти наказів, які подаються на підпис директорові департаменту та дотримується порядок їх візування відповідно до вимог Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів від 30.11.2011 року № 1242 та вимог Інструкції з діловодства департаменту.

Облік актів законодавства в департаменті не ведеться.

Юрисконсультом відслідковується інформація правового характеру на сайтах: МОЗ України, Президента України, Верховної Ради України, Урядовий портал та повідомляється керівництву департаменту.

Юрисконсультами постійно надається правова допомога спеціалістам департаменту щодо розгляду запитів УМВСУ в області, прокуратури області, СБУ області.

Наказом від 05.05.2014 №202-од в департаменті затверджено Положення про колегію департаменту та Положення про грамоту та подяку департаменту.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2010 р. № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (із змінами), наказом департаменту від 30.01.2015 №36-од затверджено склад Громадської ради при департаменті.

Наказом департаменту від 20.01.2015 № 19-од визначено начальника відділу організаційного забезпечення, кадрової та правової роботи департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації Гумен Оксану Володимирівну уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

31.03.2015 року уповноваженою особою підготовлена Доповідна записка щодо своєчасності подання декларацій державними службовцями департаменту: станом на 31 березня 2015 року декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2014 рік подані своєчасно 18 (вісімнадцятьма) державними службовцями департаменту, які на даний час працюють в департаменті. Відповідно до абзацу другого частини першої статті 12 Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції" подано дві декларації суб'єктами декларування, які працювали на посадах державних службовців департаменту.

Відповідно до вимог Закону України "Про засади запобігання і протидії корупції" забезпечується актуалізація інформації стосовно близьких осіб працюючих посадових осіб юридичних осіб публічного права, яка подається цими посадовими особами в департамент. Згідно вищезазначеного, кожен державний службовець подав повідомлення про те, що в департаменті працюючих близьких осіб (чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта) не має.

**Начальник відділу організаційного забезпечення,
кадрової та правової роботи департаменту**

О.В.ГУМЕН